



Southwestern
BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

| EN ESPAÑOL

MANUAL DE ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES

Departamento de Estudios Hispanos

www.swbts.edu/espanol

EstudiosHispanos@swbts.edu

817-921-8610

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
Preparándose para tomar el curso	4
Estudiantes nuevos	4
Registrándose para las clases (todo estudiante)	6
Trabajando durante el curso	9
Características de un estudiante exitoso	9
Tratando con problemas	10
Al terminar el curso	14
Apéndice 1	15
Apéndice 2	16
Apéndice 3.....	19
Apéndice 4	21

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenido a Southwestern en español! Estamos gozosos que ha decidido estudiar y prepararse mejor para el ministerio con nosotros. Empieza ahora una jornada emocionante y de gran estímulo espiritual e intelectual.

Este manual es un esfuerzo simple de juntar y resumir mucha de la información que necesita para tener éxito en sus estudios. NO contiene las respuestas a todas las preguntas ni las soluciones a todos los problemas que pueden surgir en sus estudios y en el manejo de la plataforma de estudio. Teniendo claro eso, esperamos que sea una guía de acceso rápido para tomar los primeros pasos en:

- Registrarse para sus clases
- Tener éxito en cada clase
- Manejar bien la plataforma de Canvas

Le animamos que lo lea cuidadosamente y que guarde una copia digital o impresa. Teniendo el sílabo de cada curso a mano y este manual cerca, la gran mayoría de sus preguntas ya están contestadas.

Otra vez, damos gracias que se ha hecho parte de la familia de Southwestern. Estamos aquí para servirle y hacer todo lo posible para que disfrute de su tiempo con nosotros.

Bendiciones.

Dr. Mark McClellan – 817.921.8609

Dr. Terry Coy – 817.921.8607

Cristina Aguilera – 817.921.8610

Preparándose para tomar el curso

■ *Estudiantes nuevos*

- Si está leyendo esto, entonces ya ha recibido un correo electrónico anunciando que ha sido matriculado en Southwestern Seminary. Recibió algo parecido a esto:

Su confirmación de matrícula

Estimado ***name***

Número de Identificación Estudiantil: ***number***

Usted ya está registrado(a). **Sus clases van a empezar:**

Por favor lea la siguiente información detenidamente:

Plataformas En Línea

Después de registrarse para su primer semestre, se le emitirán automáticamente cuentas para los siguientes tres sistemas: **Self-Service, E-mail de Estudiante Office 365 y Canvas.**

1er Paso:

Para acceder a los inicios de sesión y a las contraseñas de estas cuentas, espere **24 horas después de su registro y luego haga clic en este enlace** el cual lo llevará a la página en la cual puede **configurar las contraseñas y obtener su email de estudiante**. En esta página le pedirán la siguiente información:

Apellido(s) (Last Name): **use los apellidos que dio en su aplicación**

Fecha de nacimiento (Birth Date)

Número de estudiante (Student ID #), el cual se provee en su carta de aceptación.

Tenga en cuenta: La contraseña que usted seleccione en esta página será la misma para Self-Service, su correo electrónico y Canvas.

2do Paso:

Luego de configurar su contraseña podrá acceder a las siguientes plataformas:

Self-Service: se utiliza para acceder a su factura de matrícula, horarios de clase, plan del programa de estudios, etc. También podrá **hacer pagos** y otras transacciones financieras y administrativas del seminario.

Correo electrónico de estudiante de Office 365: se usa para enviarle comunicaciones oficiales de las oficinas del Seminario y de sus profesores. Su e-mail de estudiante va a tener el siguiente formato: nombre.apellido@email.swbts.edu. Usted podrá ver su correo designado en el enlace

del primer paso o también lo puede encontrar en Self-Service bajo "Academic Profile – My Profile." También, a través de office 365 usted puede instalar en su computador todos los programas de Microsoft.

- Para entrar a su email de estudiante haga [clic aquí](#).
(**Nota: El email es la comunicación oficial con el Seminario en todos los aspectos, por favor no utilice correos personales o de otras instituciones para comunicarse durante todos sus estudios dentro del seminario.**)

Canvas: Es una herramienta de "e-learning" que utilizará en sus clases para ver sus calificaciones, publicar mensajes en la clase, obtener documentos para sus clases, etc. En algún momento antes del inicio del semestre, sus profesores pondrán a disposición sus clases con el plan de estudio y listas de libros para los cursos. **No se preocupe si no ve todas sus clases de inmediato**, cada profesor subirá la información en su tiempo.

- Para ingresar a Canvas haga [clic aquí](#). Este enlace lo va a llevar a la página y podrá acceder con su correo de estudiante y la contraseña que seleccionó.

Qué sigue...

Pague sus clases por completo o configure un plan de pago. Los pagos se hacen en línea a través de nuestro portal Self-Service, puede usar tarjeta de crédito/débito o escribir un cheque a nombre de "SWBTS." Incluya su número de estudiante en la línea inferior (memo) del cheque, escriba una nota separada diciendo que el pago es para "Tuition MTS Spanish" y envíelo a:

Business Office PO Box 22480 Fort Worth, TX 76122. U.S.A.

Verifique para asegurarse de que toda su información de contacto personal sea precisa en WebAdvisor (direcciones de correo electrónico, números de teléfono, dirección postal, estado civil, cambios de nombre, etc.)

- **Revise** la política y las fechas límite relacionadas con la cancelación de cursos y el recibimiento de reembolsos o créditos en los saldos que usted debe en este enlace. **Usted ya es responsable por el costo de su materia.**

- **Registro para los siguientes semestres:** Después de su primer semestre en Southwestern, el registro de asignaturas se hace a través de la oficina de registro.

Oficina: Fleming 104

Teléfono: 817.923.1921, ext. 2000

Fax: 817.921.8791

Email: registrar@swbts.edu

Déjenos saber si tiene alguna pregunta. ¡Estamos aquí para ayudarle!

Equipo de Admisiones de Southwestern

Guarde una copia digital de este correo y también imprime una copia para tener la información a la mano. Va a necesitar toda esta información varias veces a través de sus estudios.

■ *Registrándose para las clases (todo estudiante)*

- Revise el plan de estudio que le corresponde:
 - Certificado para Mujeres (Apéndice 1)
 - Asociado/Licenciatura (Apéndice 2 – con rotación de clases)
 - Maestría en Estudios Teológicos (Apéndice 3 – con rotación de clases)
 - Doctorado Profesional (Apéndice 4)
- Compare las clases que le faltan con las que se están ofreciendo. Vaya a <https://swbts.edu/course-list/>. Necesita escoger en tres lugares. Para certificado, asociado/licenciatura, y maestría, escoja la fecha correcta, “Clases en español”, y “Online courses.”

The screenshot shows the Southwestern Baptist Theological Seminary's Course List page. The search filters are circled in black. The filters are: Term: Spring 2023, Course Type: Cursos en Español, and Location: Online Courses. Below the filters are two red buttons: SEARCH COURSES and REGISTER NOW. The page also displays 'Spring 2023 Cursos en Español' and 'Online' course information. Below this, there is a section for 'EDUCATIONAL MINISTRIES' with a table of courses.

SYNM Course No.	Title	Instructor	Days Times	Type/Meeting Dates
6969	SSSWP-1512-05	Panorama Del Antiguo Test II		Asynchronous 01/17/2023 - 05/07/2023
AR03	SO0809-1407-01	Doctrina Cristiana Básica		Asynchronous

- Las clases del Certificado tienen las letras SSSWP. Las clases del asociado tienen el número 1000 y 2000. Las clases de MET tienen el número 3000 y 4000.

The screenshot shows the website swbts.edu/course-list/. The page lists courses under several categories:

- SSSWP-1802-IS** Ministerio Mujer a Mujer
- SSSWP-1702-IS** Desarrollo Espiritual de Niños
- ROY FISH SCHOOL OF EVANG/MISSN**
 - EVANGELISM**

SYNM	Course No.	Title	Instructor	Days Times	Type/Meeting Dates
	6976	EVANG-3303-IS			Asynchronous 01/17/2023 - 05/05/2023
- TEXAS BAPTIST COLLEGE**
 - BIBLICAL STUDIES**

SYNM	Course No.	Title	Instructor	Days Times	Type/Meeting Dates
	6918	1123-IS	Johnny Sangoqiza		Asynchronous 01/17/2023 - 05/05/2023
	6963	075-1123-IS	Mr. Efraim Salcedo		Asynchronous 01/17/2023 - 05/05/2023
 - EVANGELISM AND MISSIONS**

SYNM	Course No.	Title	Instructor	Days Times	Type/Meeting Dates
	6945	05-2013-IS			Asynchronous 01/17/2023 - 05/05/2023
 - PHILOSOPHY**

SYNM	Course No.	Title	Instructor	Days Times	Type/Meeting Dates
	6964	PHI-1203-IS			Asynchronous 01/17/2023 - 05/05/2023

- Una vez que decida cuáles clases va a tomar, puede registrarse de dos maneras:
 - Uno, puede mandar un correo a Registrar@swbts.edu con su nombre, su número de estudiante, y las clases que quiere tomar.
 - Dos, sigue las instrucciones que se encuentran en este video: <https://web.microsoftstream.com/video/ea36b283-b808-4eee-a9a6-4637ec8a987f>. Para entrar en este sitio necesita ingresar primero al correo del seminario (Outlook 365). Este video y otros de ayuda también se encuentran en las clases en Canvas.
 - Si todavía batalla con la registración, póngase en contacto con la oficina de Estudios Hispanos en el número 817.921.8610.
- Una vez registrado para sus clases, recibirá un correo de confirmación parecido a este:

Confirmación de Registro

¡Gracias por permitirnos registrarlo en sus clases hoy! Puede consultar su horario de clases e información financiera en [Self-Service](#). Si tiene alguna pregunta acerca del estado de su registro a clases por favor envíe un correo electrónico a la Oficina de Registro a registrar@swbts.edu.

COSAS A TENER EN CUENTA:

- Es posible que los cursos no aparezcan en Canvas hasta que el profesor haya activado las opciones de visualización.
- Podrá encontrar las opciones de pago en la página de [Servicios Financieros para Estudiantes en el sitio web de seminario](#).
- Se aplicará una tarifa de \$50 para dar de baja una clase o cambiar secciones de la misma clase, a partir del primer día de clases.
- Los reembolsos por dar de baja clases varían según el período. La opción de reembolsos del 100% para el semestre de primavera termina el viernes, 20 de enero. [Puede encontrar la política completa de reembolso aquí](#).
- ¿Se graduará el próximo semestre? Solicite graduarse a través de [Self-Service](#) ahora. La fecha límite para la solicitud es el 31 de enero.
- Verifique la exactitud de su información de contacto personal en [Self-Service](#) (direcciones de correo electrónico, números de teléfono, dirección postal, estado civil, cambios de nombre, etc.)

¡Gracias!

John Hofecker

Academic Advisor and Transcript Evaluator | Office of the Registrar

Guarde una copia digital de este correo y también imprime una copia para tener la información a la mano.

Es muy importante recordar las políticas financieras y las fechas límites para darse de baja y para aplicar para graduarse si está por completar sus estudios (el ejemplo tiene fechas en enero, pero estas fecha cambian cada trimestre)

Trabajando durante el curso

■ *El estudiante exitoso hace lo siguiente:*

- **ENTRA** a la plataforma de Canvas lo más pronto posible después que se publique la clase.
- **LEE CUIDADOSAMENTE** el sílabo de la clase. Imprima una copia para tenerlo a la mano. Casi todas las respuestas de las preguntas que tiene se encuentran ahí. El sílabo es material de consulta constante.
- **SE FIJA** en las expectativas del profesor, las fechas límites para participar en foros, tomar exámenes, y entregar tareas.
- **COMPARA** estas fechas con su calendario personal y ministerial. Si ve que va a encontrarse con conflictos de viajes u otros eventos, se comunica inmediatamente con el profesor para discutir su situación. El profesor siempre es más flexible si se avisa antemano que después del evento.
- **COMPRA** los textos necesarios inmediatamente.
- **TOMA TIEMPO** para familiarizarse con la plataforma de Canvas. Aún si no es su primera clase, toma unos momentos para explorar como está diseñado este curso.
- **MIRA** los videos de ayuda para el estudiante que se encuentran en el módulo de recursos. También se fija y lee todos los recursos que ha proveído el profesor.
- **NO DEJA** sus tareas para el último momento. No sabe que problemas, enfermedades, emergencias, dificultades familiares y ministeriales van a ocurrir en el futuro. Lee, estudia, y trabaja con tiempo. Trata de terminar sus tareas con varios días adelantados.
- **RECUERDA** que este es un programa en español. Si prefiere el inglés, igual tiene que entregar sus trabajos en español. Por cierto,

puede leer los textos en inglés o su idioma materno, pero recuerda que muchas veces las ediciones en español pueden diferir en contenido

- **ES RESPONSABLE** en el manejo de su tiempo. No usa el pretexto de que “estuve muy ocupado esta semana con el ministerio”. Será verdad, pero es la verdad para todos los estudiantes. Por eso, trabaje por adelantado, siempre anticipando obstáculos y emergencias.
- **ES REPETUSO Y PACIENTE** con sus compañeros de estudios, con los asistentes del curso, y con el profesor. Si hay un desacuerdo en un foro, un error en calificación, o una queja acerca de una tarea, recuerda que somos hermanos en Cristo y que todos cometemos errores de vez en cuando.
- **¡ES DEDICADO** a sus estudios, **AGRADECIDO** por la oportunidad de estudiar, y **DISFRUTA** en lo que está aprendiendo, para poderlo **APLICAR** en su vida ministerial!

■ ***Tratando con problemas. Si usted:***

- **NO TIENE ACCESO A CANVAS.**
 - Primero, use un navegador compatible. Use Mozilla Firefox o Google Chrome. Es mejor no usar Safari o Microsoft Internet Explorer.
 - Segundo, recuerde que necesita activar y abrir su correo electrónico del seminario. Eso le indica a Canvas que tiene permiso de entrar.
 - Tercero, vuelva a revisar los pasos descritos en el correo que recibió cuando primero fue admitido al seminario. (Páginas 4 y 5 de arriba)
- **NO PUEDE VER LOS VIDEOS EN CANVAS.** Siga estos pasos:
 - Ingrese primero al correo del seminario (Outlook 365) o al sitio de Microsoft Stream con sus credenciales de estudiantes.

- Debe usar los navegadores sugeridos: Google Chrome or Mozilla Firefox.
- Debe cerrar la sesión de otras cuentas personales de Outlook o Microsoft Stream.
- Refresque la pantalla de su dispositivo.
- Si aún no puede ver los videos puede intentar los pasos nuevamente cambiando navegadores.
- También puede intentar ver los videos ingresando directamente al sitio de videos STREAM (web.microsoftstream.com).

○ **SUFRIÓ UNA EMERGENCIA INESPERADA.**

De vez en cuando todos sufrimos emergencias inesperadas, enfermedades, y aún desastres naturales. Sus profesores entienden esto y están listos para demostrar gracia y paciencia. Sin embargo, es la responsabilidad del estudiante comunicarse lo más pronto posible con el profesor para discutir acerca de la situación y hacer arreglos en cuanto a las asignaturas del curso.

○ **NO TIENE ACCESO A LA INTERNET.** Tres situaciones pueden ocurrir:

- Se pierde el internet debido a un desastre natural como un huracán. En este caso el profesor entiende y es flexible con tareas y trabajos.
- No tiene acceso porque está viajando a un lugar aislado. En este caso es la responsabilidad del estudiante comunicarse antemano con el profesor y hacer arreglos.
- No tiene acceso por razones más personales – tiene conexión lenta en su casa, tiene que ir a café internet, no pagó su cuenta mensual, etcétera. Estas situaciones son la responsabilidad del estudiante y no son excusas para estar atrasado en el curso.

○ **NO VE UN EXAMEN O UNA TAREA CALIFICADA.**

Tenga paciencia. Muchas clases tienen un gran número de estudiantes y toma bastante tiempo en leer y calificar las tareas. Obviamente, si pasa mucho tiempo, póngase en contacto con el asistente o profesor

○ **NO ESTÁ DE ACUERDO CON UNA CALIFICACIÓN.**

Mande un correo al asistente y/o profesor presentando su pregunta acerca de la calificación. Recuerde que, si no está de acuerdo el profesor con usted, él o ella tiene la última palabra.

○ **NO SE PUEDE COMUNICAR CON EL ASISTENTE O PROFESOR.**

Tenga un poco de paciencia. Si no ha recibido una respuesta después de 48 horas, trate de comunicarse otra vez. Si no recibe respuesta después de cuatro días, póngase en contacto con la oficina de Estudios Hispánicos.

○ **NO SE ACUERDA DE ALGO.** ¿Se le olvidó algo acerca de una fecha límite o instrucciones acerca de una tarea? Haga lo siguiente:

- Primero, revise otra vez el sílabo del curso. Ahí va a encontrar la respuesta del 90% de sus preguntas.
- Segundo, revise los módulos y las instrucciones en Canvas.
- Por último, póngase en contacto con el asistente y/o profesor.

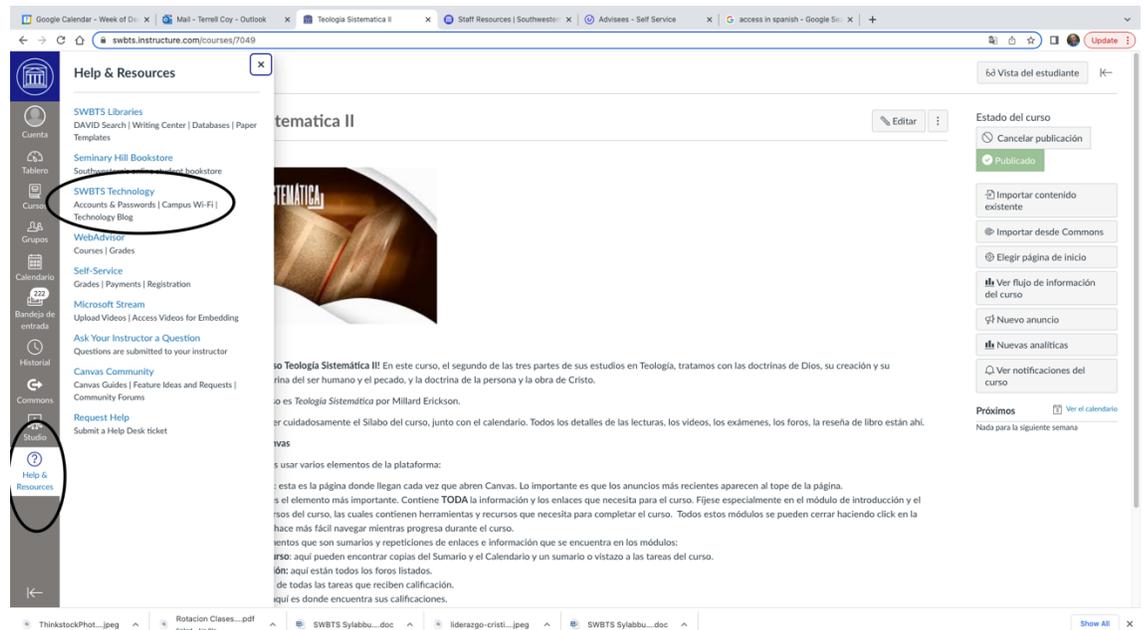
○ **NO SABE CON QUIEN HABLAR.**

- **Tecnología.** Si se encuentra con un problema de tecnología que usted o el asistente (si la clase tiene uno) no pueden solucionar, puede contactar la oficina tecnología –
 - Por teléfono si es bilingüe: 817.921.8555
 - Por correo: campustechnology@swbts.edu
 - Petición de ayuda en <https://levi.swbts.edu/StudentWO/HDTicket.aspx>

- **Admisiones.** Hay varias personas bilingües en esta oficina. 817.921.8500
- **Finanzas.** Hay personaas bilingües. 817.921.3080

○ **POR ULTIMO.**

En su menú de Canvas tiene acceso a la oficina de tecnología u otros:



Al terminar el curso

■ NOTAS FINALES.

Tenga paciencia para esperar su nota final. Los profesores tienen que terminar de calificar todas las tareas y luego entregar las notas finales al seminario. Generalmente, este proceso dura dos semanas.

■ INCOMPLETOS.

Si por alguna razón no puede terminar todo el trabajo en un curso, hable con el profesor para ver si puede recibir un “Incompleto.” Un incompleto le da unas 6-8 semanas adicionales para terminar el trabajo. Sin embargo, el profesor tiene el derecho de no dar un incompleto o de reducir la calificación por estar atrasado.

■ EVALUACIONES.

Hay una oportunidad para que cada estudiante evalúe cada clase. ¡Por favor, llene esta evaluación! Es muy importante para que podamos mejorar el programa. Sean francos y honestos y tomen el tiempo de incluir comentarios. Estas evaluaciones son anónimas. ¡Gracias!

■ REGISTRO PARA LAS SIGUIENTES CLASES.

Siga el proceso descrito anteriormente. En los apéndices puede encontrar las rotaciones de las clases para que pueda planificar sus estudios. Recuerde que estas rotaciones son ideales y que pueden cambiar. También es posible que los profesores sean diferentes. Vayan a <https://swbts.edu/course-list/> para ver la lista de cursos actualizados.

Apéndice 1

El Certificado en Ministerio en Estudios para Mujeres ofrece:

- **11** cursos (seis semanas de duración cada uno).
- La estudiante escoge 6 cursos para el Certificado y 4 cursos adicionales para el Certificado Avanzado.

Cursos
Panorama del Antiguo Testamento I & II
Panorama del Nuevo Testamento I & II
El Arte de la Enseñanza
Cómo Enseñar la Biblia
Doctrina Cristiana Básica (Doctrinas Fundamentales) I & II
Desarrollo Espiritual de los Niños
Ministerio de Mujer a Mujer
Consejería a la Mujer

Apéndice 2

ASOCIADO Y LICENCIATURA EN MINISTERIO PASTORAL

Asociado

Antiguo Testamento I
Antiguo Testamento II
Nuevo Testamento I
Nuevo Testamento II
Teología Bíblica
Introducción a la Apologética Cristiana
Introducción a la Ética Cristiana
Teología Sistemática I
Teología Sistemática II
Teología Sistemática II
Composición I
Composición II
Ciencias Naturales
Pensamiento Crítico y Cosmovisión
Religiones Mundiales
Introducción a la Filosofía Cristiana
Introducción a la Misiología
Evangelismo
Formación Espiritual
Hermenéutica

Total 60 horas

Licenciatura

Hebreo I
Hebreo II
Griego I
Griego II
Herencia Bautista
Historia de la Iglesia I
Historia de la Iglesia II
Libros Mayores de la Era Medieval
Libros Mayores de la Reforma
Predicación Expositiva I
Predicación Expositiva II
La Vida y Obra del Pastor
Teología Pastoral
Educación y Administración de la Iglesia
Principios de Consejería Cristiana
3 clases electivas en Estudios Cristianos
2 clases electivas adicionales

Total 120 horas

ASOCIADO Y LICENCIATURA EN ESTUDIOS CRISTIANOS

Asociado

Antiguo Testamento I
Antiguo Testamento II
Nuevo Testamento I
Nuevo Testamento II
Teología Bíblica
Teología Sistemática I
Teología Sistemática II
Teología Sistemática III
Introducción a la Ética Cristiana
Hermenéutica
Composición I
Composición II
Ciencias Naturales
Pensamiento Crítico y Visión del Mundo
Religiones Mundiales
Introducción a la Filosofía Cristiana
Introducción a las Misiones
Evangelismo
Formación Espiritual
Introducción a la Apologética

Total 60 horas

Licenciatura

Hebreo I
Hebreo II
Griego I
Griego II
Herencia Bautista
Historia de la Iglesia I
Historia de la Iglesia II
Libros Mayores de la Era Medieval
Libros Mayores de la Reforma
5 clases electivas en AT/NT/Teología
4 clases electivas en Estudios Cristianos
2 clases electivas

Total 120 horas

Rotación de clases de asociado

Primer Año – Semestre de Otoño 2022		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
ENG 1113 IS	Composición I	Jinoo kuroda
OTS 1113 IS	Antiguo Testamento I	Efraín Salcedo
BIB 1053 IS	Formación Espiritual	Giancarlo Montemayor
BIB 1173 IS	Teología Bíblica	César Pérez
EVA 2113 IS	Evangelismo	Julio Crespo

Primer Año – Semestre de Primavera 2023		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
PHI 1203 IS	Introducción a la Apologética	Armando Hernández
OTS 1213 IS	Antiguo Testamento II	Efraín Salcedo
BIB 1233 IS	Hermeneútica	Johnny Sangoquiza
MIS 2013 IS	Introducción a la Misiología	Guillermo Mangieri
THE 3033 IS	Teología Sistemática I	Terry Coy

Segundo Año – Semestre de Otoño 2023		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
NTS 2113 IS	Nuevo Testamento I	Tony Miranda
THE 4033 IS	Teología Sistemática II	Victor Segura
REA 1153 IS	Pensamiento Crítico	
SOS 3313 IS	Introducción a la Ética Cristiana	
HIS 2103 IS	Religiones Mundiales	Bruno Molina

Segundo Año – Semestre de Primavera 2024		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
NTS 2123 IS	Nuevo Testamento II	Tony Miranda
THE 4043 IS	Teología Sistemática III	Luis González
PHI 4113 IS	Introducción a la Filosofía Cristiana	
NAS 4203 IS	Ciencias Naturales	
ENG 1213 IS	Composición II	Jinoo Juroda

Apéndice 3

MAESTRIA EN ESTUDIOS TEOLÓGICOS

Malla Curricular con Concentraciones

MET Básica	MET - Misiones	MET - Ministerio Pastoral
Hermenéutica Bíblica	Hermenéutica Bíblica	Hermenéutica Bíblica
Antiguo Testamento I y II	Antiguo Testamento I y II	Antiguo Testamento I y II
Nuevo Testamento I y II	Nuevo Testamento I y II	Nuevo Testamento I y II
Teología Sistemática I, II y III	Teología Sistemática I, II y III	Teología Sistemática I, II y III
Historia de la Iglesia I y II	Historia de la Iglesia I y II	Historia de la Iglesia I y II
Ética Cristiana O Apologética de la Gran Comisión	Ética Cristiana O Apologética de la Gran Comisión	Ética Cristiana O Apologética de la Gran Comisión
Herencia Bautista	Herencia Bautista	Herencia Bautista
	Puede escoger 3 de los siguientes cursos	
	Introducción a la Misiología	Fundamentos del Ministerio Pastoral
	Evangelismo Contemporáneo	Introducción a la Predicación
	Religiones Mundiales	Principios de Consejería Bíblica
	Globalización y Estrategia Misionera	
Evaluación Sumaria	Evaluación Sumaria	Evaluación Sumaria
36 créditos	45 créditos	45 créditos

Rotación de clases de MET (*Concentración)

Verano 2023		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
BPTST 3203	Herencia Bautista	Montemayor, Giancarlo
SYSTH 3073	Teología Sistemática III	Coy, Terry o Juan Sánchez
BIBST 3203	Hermeneutica Bíblica	Aponte, Edgar
MISSN 3363 *	Introducción a la Misiología	Coy, Terry
MTSTU 5000	MET Evaluación Sumativa	Coy, Terry
PASMN 4323 *	Principios de Consejería Bíblica	Cabrera, Félix

Otoño 2023		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
CHAHT 3103	Historia de la Iglesia I	Montemayor, Giancarlo
MTSTU 5000	MET Evaluación Sumativa	Coy, Terry
NEWTS 3313	Nuevo Testamento Básico I	Miranda, Tony
OLDTS 3313	Antiguo Testamento Básico I	Salcedo, Efraín
MISSN 4333 *	Religiones Mundiales	Molina, Bruno
SYSTH 3053	Teología Sistemática I	Aponte, Edgar
PASMN 3313 *	Fundamentos del Ministerio Pastoral	Medina, Ramon

Invierno 2024		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
	Por decidir	
	Por decidir	

Primavera 2024		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
CHAHT 3113	Historia de la Iglesia II	Montemayor, Giancarlo
MTSTU 5000	MET Evaluación Sumativa	Coy, Terry
NEWTS 3323	Nuevo Testamento Básico II	Miranda, Tony
OLDTS 3323	Antiguo Testamento Básico II	Salcedo, Efraín
EVANG 3301 *	Evangelismo Contemporáneo	Sotolongo, Javier
GCAPL 4373	Apologética de la Gran Comisión	McClellan, Mark
SYSTH 3063	Teología Sistemática II	Coy, Terry
PRCHG 3323 *	Predicación Expositiva	Crespo, Julio

Verano 2024		
<i>Número Curso</i>	<i>Título Curso</i>	<i>Profesor</i>
BPTST 3203	Herencia Bautista	Montemayor, Giancarlo
SYSTH 3073	Teología Sistemática III	Coy, Terry o Juan Sánchez
BIBST 3203	Hermeneutica Bíblica	Aponte, Edgar
MISSN 3363 *	Introducción a la Misiología	Coy, Terry
MTSTU 5000	MET Evaluación Sumativa	Coy, Terry
PASMN 4323 *	Principios de Consejería Bíblica	Cabrera, Félix

Apéndice 4

DOCTORADO PROFESIONAL

Concentración de Evangelismo y Misiones

<i>Línea de tiempo</i>	Cursos y actividades
<i>Primer verano</i> (julio – agosto)	*Curso: Introducción a la investigación y redacción doctoral *Curso: Liderazgo ministerial contextualizado
<i>Primer año</i>	
Otoño	*Curso: Teología de evangelismo y misiones
<i>Enero</i>	*Semana intensiva presencial/Zoom
Primavera	*Curso: Historia de evangelismo y misiones
Verano	*Escritura contextualizada/Proyecto
<i>Segundo año</i>	
Otoño	*Curso: Factores eclesiológicos del evangelismo y misiones
<i>Enero</i>	*Semana intensiva presencial/Zoom
Primavera	*Curso: Antropología y contextualización en evangelismo y misiones
Verano	*Escritura contextualizada/Proyecto
<i>Tercer año</i>	
Sept. – marzo	*Conclusión del proyecto y defensa oral
Mayo	* Graduación

Concentración en Teología Pastoral

<i>Línea de tiempo</i>	Cursos y actividades
<i>Primer verano</i> (Julio – agosto)	*Curso: Introducción a la investigación y redacción doctoral *Curso: Liderazgo ministerial contextualizado
<i>Primer año</i>	
Otoño	*Curso: Fundamentos Bíblicos y teológicos de la teología pastoral
<i>Enero</i>	*Semana intensiva presencial/Zoom
Primavera	*Curso: Teología de la membresía y el gobierno eclesial
Verano	*Escritura contextualizada/Proyecto
<i>Segundo año</i>	
Otoño	*Curso: La historia y práctica del cuidado pastoral
<i>Enero</i>	*Semana intensiva presencial/Zoom
Primavera	*Curso: Teología pastoral y liderazgo
Verano	*Escritura contextualizada/Proyecto
<i>Tercer año</i>	
Sept. – marzo	*Conclusión del proyecto y defensa oral
Mayo	*Graduación